***Отчет о выполнении мероприятий плана (программы) по противодействию коррупции в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области за 2020 год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Информация о выполнении** |
| **1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции на территории Голынковского городского поселения** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Смоленской области по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Специалисты  администрации | В муниципальные правовые акты своевременно внесены изменения и дополнения в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Смоленской области по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | Специалисты  администрации | В 2020 году проводился мониторинг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством в количестве 5 штук |
| 1.3 | Обеспечение своевременной корректировки плана противодействия коррупции на территории Голынковского городского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции | при внесении изменений в Национальный план противодействия коррупции | Старший менеджер администрации | В план противодействия коррупции на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области своевременно вносятся корректировки в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции |
| **2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Голынковского городского поселения** | | | | |
| 2.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции | В сроки, установленные нормативно-правовым актом | Специалисты администрации | Проводятся экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Старший менеджер администрации | Проекты муниципальных нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Администрации Голынковского городского поселения |
| 2.3. | Взаимодействие Администрации Голынковского городского поселения с муниципальными органами Руднянского района, прокуратурой Руднянского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия | Специалисты администрации | Администрация Голынковского городского поселения взаимодействует с муниципальными органами Руднянского района, прокуратурой Руднянского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов |
| 2.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Старший менеджер администрации | Муниципальные служащие регулярно участвуют в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе |
| **3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики** | | | | |
| 3.1. | Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава поселения  Специалисты администрации | Муниципальные служащие соблюдают муниципальные правовые акты по вопросам обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Случаев получения подарков муниципальными служащими не зафиксировано. |
| 3.2. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Голынковского городского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава поселения  Старший менеджер администрации | Проводиться формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.3. | Проведение анализа поступивших в администрацию Голынковского городского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с данными обращениями | ежеквартально  до 15 числа месяца  следующего за  отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции    Секретарь комиссии по противодействию коррупции | О случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий неза­медлительно уведомляет своего работодателя. По данным фактам материалы подлежат направлению в правоохранительные органы для проведения их про­верки. В 2020 году случаев обращения к муниципальным служащим в це­лях склонения к совершению коррупционных правонарушений установлено  не было.  Гражданам обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупцион­ной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодей­ствия с должностными лицами администрации, в письменной, устной форме (при личном об­ращении или по телефону), а также электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". За 2020 год сообщений от граждан и организаций о коррупционных правонарушениях и фактах коррупции, совершенных работниками администрации, не поступало |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и принятие действенных мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежегодно | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих. | Главой поселения еженедельно проводятся совещания с работниками администрации в целях недопущения и выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы |
| 3.5. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и её размещение на официальном сайте Администрации Голынковского городского поселения в сети Интернет | ежегодно | Старший менеджер администрации | Муниципальными служащими администрации Голынковского городского поселения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в установленные сроки поданы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Случаев непредоставления или предоставления муниципальными служащими недостоверных сведений не имелось. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте Администрации Голынковского городского поселения в сети Интернет |
| 3.6. | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу | информации, являющейся основанием для назначения проверки не поступало |
| 3.7. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при поступлении на муниципальную службу | Старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу | При поступлении все муниципальные служащие знакомятся   с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Голынковского городского поселения, со всеми нормативными актами по вопросам муниципальной службы, противодействию коррупции. |
| 3.8 | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы | Старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу. | Ограничений, налагаемых при заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в 2020 году не выявлено. |
| 3.9 | Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы | 2 раза в год, а также  по мере изменения действующего законодательства | Глава поселения, специалисты администрации | Ежемесячно проводятся совещание Главы поселения и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы |
| 3.10 | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при поступлении на муниципальную службу | Старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу | При поступлении на муниципальную службу доводится сведения до граждан положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством |
| 3.11 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | .  ежегодно | Глава поселения | Муниципальные служащие принимали участие в семинарах по вопросу : «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» в г. Смоленск |
| 3.12 | Обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих | в период обучения | Глава поселения | Для усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих посещаются семинары, ведется мониторинг Федерального закона «О противодействии коррупции» на предмет изменений и дополнений |
| 3.13 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | При необходимости | Глава поселения  старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу | Проводится анализ случаев возникновения конфликта интересов, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений обеспечен. В 2020 году случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. |
| 3.14 | **Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения** | **постоянно** | **Глава поселения**  **старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу** | Регулярно ведется контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, за 2020год не выявлено. |
| 3.15 | **Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов** | **при назначении на должность,**  **при поступлении на муниципальную службу** | **Глава поселения**  **старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу** | Работниками кадровой службы проводилась индивидуальная профилактическая работа с муниципальными служащими, касающаяся актуализации и достоверности сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 3.16 | **Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции** | **1 раз в год** | **Глава поселения**  **старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу** | Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, ежегодного посещают семинары для повышения квалификации |
| 3.14 | **Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции** | **При поступлении на муниципальную службу** | **Глава поселения**  **старший менеджер администрации, ответственный за кадровую работу** | Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, ежегодного посещают семинары для повышения квалификации |
| **4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления**  **Голынковского городского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | по мере установления фактов коррупции | Глава поселения  старший менеджер администрации, | Обеспечен доступ граждан и организаций к информации, на официальном сайте Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области в разделе «Противодействие коррупции» |
| 4.2. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | постоянно  . | Специалисты администрации | Обеспечен доступ граждан и организаций к информации, на официальном сайте Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области в разделе «Противодействие коррупции» |
| 4.3. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Голынковского городского поселения | постоянно | старший менеджер администрации | Обеспечен доступ граждан и организаций к информации, на официальном сайте Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области в разделе «Противодействие коррупции» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** | | | | |
| 5.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Контрактный управляющий | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Извещения о проведении аукционов и запросов предложений публикуются на официальном сайте АИС ГЗ Смоленской области |
| **5.2** | **Обеспечение условий для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов** | **В ходе осуществления закупок** | **Глава поселения**  **Контрактный управляющий** | На постоянной основе ведется мониторинг для своевременного выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов.  Ведется работа по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Случаев коррупции в 2020 году не выявлено. |
| **5.3** | **Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | **В ходе осуществления закупок** | **Глава поселения**  **Контрактный управляющий** | Ведется работа по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Случаев коррупции в 2020 году не выявлено |
| **5.4** | **Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **В ходе осуществления закупок** | **Глава поселения**  **Контрактный управляющий** | Ведется работа по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Случаев коррупции в 2020 году не выявлено. |