

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « » 2017 года №

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Голынковского городского поселения Руднянского района смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее также – требования).

2. Контрактному управляющему разработать правовые акты в соответствии с требованиями в срок, обеспечивающий их применение начиная с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования

Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области В. Н. Седнев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Голынковского городского

поселения Руднянского района Смоленской области

от « » №

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, а также содержание и порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области. (далее – нормативные затраты);

- правила определения требований к закупаемым органами исполнительной власти муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов исполнительной власти муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающих:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом исполнительной власти муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

2. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатывается Администрацией Голынковского городского поселения Руднянского район Смоленской и издается в форме постановления Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатывается Администрацией Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области и издается в форме постановления Администрации Смоленской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, утверждаемые органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, издаются в форме приказов руководителя данного органа исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

4. Органы исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований.

5. Органы исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, указанные в пункте 2 настоящих требований, размещают проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, а также пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а до даты ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – единая информационная система) в целях осуществления общественного контроля.

Органы исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, размещают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, в единой информационной системе в целях осуществления общественного контроля.

6. Общественный контроль проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в форме общественного обсуждения (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, устанавливается органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, указанными в пункте 2 настоящих требований, и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, устанавливается органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе.

8. Органы исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, рассматривают поступившие в электронной или письменной форме предложения общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан и не позднее трех рабочих дней со дня поступления предложений общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, объединений юридических лиц и граждан или о принятии правового акта без учета указанных предложений.

10. Проект правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящих требований, прошедший процедуру обсуждения в целях общественного контроля, подлежит обязательному обсуждению на заседании Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, прошедшие процедуру обсуждения в целях общественного контроля, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Совета депутатов при органах исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

а) о возможности принятия правового акта;

б) о необходимости доработки проекта правового акта.

12. Решение, принятое Советом депутатов, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Совета депутатов и не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского Смоленской области.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих требований, Администрация Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, после их доработки с учетом решения, принятого Советом депутатов.

14. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, вносятся на рассмотрение Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области в установленном порядке.

15. Правовой акт Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающий правила определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность органов исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену товаров, работ, услуг, закупаемых органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня;

г) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, указанных в пункте 11 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 (далее – Общие правила), значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

16. Правовой акт Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Смоленской области;

в) требование об определении органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, должны содержать наименования заказчиков (подразделений заказчиков) и ведомственный перечень.

18. Правовые акты органов исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, размещаются в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня их принятия.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется соответственно по решению Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, главного распорядителя средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

21. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

22. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, утверждающих требования к закупаемым самим органом исполнительной власти Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, осуществляется в ходе государственного финансового контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами о контрактной системе.