

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «12» декабря 2013г. № 122-р

|  |
| --- |
| Об утверждении порядкаосуществления внутреннего контроля соответствия защиты информации ограниченного доступа в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области |

В целях выполнения требования руководящих документов в области защиты информации ограниченного доступа:

 1. Создать рабочую группу из состава Комиссии по информационной безопасности Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области по проведенью внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных к требованиям по защите информации ограниченного доступа.

 2. Утвердить состав рабочей группы по проведенью внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных к требованиям по защите информации ограниченного доступа (Приложение №1).

 3. Утвердить порядок осуществления внутреннего контроля соответствия

защиты информации ограниченного доступа в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области (Приложение №2).

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |
| --- |
|  |

Глава муниципального образования

Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области В.М.Литвиненко

 Приложение №1

 к распоряжению Администрации

 Голынковского городского поселения

 Руднянский район Смоленской области

 От 2013 №

СОСТАВ

рабочей группы по проведенью внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных к требованиям по защите информации ограниченного доступа

Литвиненко - Глава муниципального образования

 Вадим Михайлович Голынковского городского поселения

 Руднянского района Смоленской области,

 председатель рабочей группы

 Сильченкова - ведущий специалист . Администрации

 Татьяна Николаевна Голынковского городского поселения

 Руднянского района Смоленской области, секретарь

Члены комиссии:

 Подгорная - ведущий специалист Администрации

 Надежда Александровна Голынковского городского поселения

 Руднянского района Смоленской области

 Редченкова

 Валентина Евгеньевна - менеджер Администрации

 Голынковского городского поселения

 Руднянского района Смоленской области

Алещенкова

Ольга Станиславна -старший менеджер Администрации

 Смолиговского сельского поселения

 Руднянского района Смоленской области

 Приложение №2

 к распоряжению Администрации

 Голынковского городского поселение

 Руднянский район Смоленской области

 от 2013 №

**Порядок
осуществления внутреннего контроля соответствия**

**защиты информации ограниченного доступа в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области**

1**.** Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных к требованиям по защите информации ограниченного доступа (далее – порядок) в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных.

2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

 3. В порядке используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

 5. Проверки осуществляются рабочей группой из состава Комиссии по информационной безопасности Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

 6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области проводятся на основании утвержденного Главой муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области ежегодного плана работы комиссии по информационной безопасности Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области или на основании поступившего в Администрацию Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение семи рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

 7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

 - порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

 - порядок и условия применения средств защиты информации;

 - эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

 - состояние учета электронных носителей персональных данных;

 - соблюдение правил доступа к персональным данным;

 - наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

 - мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 - осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

 8. Рабочая группа имеет право:

 - запрашивать у сотрудников Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

 - требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

 - принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

 - вносить Главе муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

 9. В отношении персональных данных, ставших известными рабочей группе в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

 10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений председатель рабочей группы докладывает Главе муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области в форме информационной справки.