

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

***от «30 » сентября 2019 года № 51.2***

Об утверждении Порядка ведения

перечня муниципального контроля

и органов местного самоуправления,

уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, Совет депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Голынковского городского поселения уполномоченных на их осуществление (приложение №1).
2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Голынковского городского поселения, уполномоченных на их осуществление (приложение №2).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете.

Глава муниципального образования Председатель Совета депутатов

Голынковского городского поселения Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области Руднянского района Смоленской области **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Иванова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Тимофеева**

Приложение №1

к решению Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

от «30» сентября 2019 года № 51.1

ПОРЯДОК

Ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Голынковского городского поселения, уполномоченных на их осуществление.

1. Настоящий порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Голынковского городского поселения, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Голынковского городского поселения , обеспечение доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

1. Перечень видов муниципального контроля и органов местного

самоуправления Голынковского городского поселения, уполномоченных на их осуществление (далее –Перечень), представляет собой систематизированный свод сведений:

- о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Голынковского городского поселения;

- об органах местного самоуправления Голынковского городского поселения, уполномоченных на осуществления соответствующих видов муниципального контроля на территории поселения.

3. Формирование и ведения Перечня осуществляется администрацией поселения на основании нормативных правовых актов о принятии, прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры;

4.1 Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

4.2 Внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечне;

4.3 Исключение сведений из Перечня.

5. В перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Голынковского городского поселения;

- наименование органа местного самоуправления Голынковского городского поселения, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования отдела органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями);

- реквизиты нормативно правовых актов Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных правовых актов Голынковского городского поселения, регулирующий соответствующий вид муниципального контроля (в последней действующей редакции).

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащихся в перечне является принятие нормативного правового акта о введении в действие, прекращении действия или изменения правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления Голынковского городского поселения полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

7. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня принятия (издания )муниципального правового акта, предусмотренного пунктом 6 Порядка, или внесения в него изменений.

8. Ответственность за своевременную актуализацию и достоверность сведений Перечня несет администрация Голынковского городского поселения.

9. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Голынковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, дополнений в Перечень.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

от «30» сентября 2019 года № 51.1

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Голынковского городского поселения, уполномоченных на осуществление.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида  муниципального  контроля | Наименование органа (специалиста), уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля. | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля | Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления муниципального контроля. |
| 1. |  |  |  |  |