

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «12» декабря 2013 года № 120-р

Об утверждении Порядка обработки

персональных данных без использования

средств автоматизации

1. Утвердить прилагаемый Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области В.М.Литвиненко

Утвержден

распоряжением Администрации

Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области

от «12» декабря 2013 г. № 120 -р

**Порядок обработки персональных данных**

**без использования средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка) осуществляется путем записи, передачи и уничтожения документов на бумажных носителях.

2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных необходимо использовать отдельное (определенное) место хранения для каждой категории персональных данных.

3. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

- не допускается фиксация на неучтенных материальных носителях персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их в раздельных папках (архивных коробов), в специальных (отведенных) разделах мест хранения, а также вестись на установленных полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации, содержащейся в которых, предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных,;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, или быть учтенной в перечне утвержденных форм (записей) предусматривающим письменное согласие на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5. При осуществлении перевода из неавтоматизированной обработки персональных данных к автоматизированной обработке информации применяются организационные и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

6. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и (или) опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем подписывания данных, а если это не допускается, путем фиксации сведений о вносимых изменениях, либо путем изготовления нового документа с уточненными персональными данными.