# A:\Герб Смол. области-3.gif

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» мая 2020 года № 43

Об утверждении положения о резервном фонде администрации Голынковского городского поселения поселения Руднянского района Смоленской области

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение о резервном фонде администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Голынковского городского поселения от 13 декабря 2010 года № 114 «Об утверждении положения о резервном фонде администрации Голынковского городского поселения поселения Руднянского района Смоленской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**Голынковского городского поселения**

**Руднянского района Смоленской области** **Н.В.Иванова**

Утверждено постановлением

администрации Голынковского

городского поселения Руднянского

района Смоленской области

 от 14.05.2020г. № 43

**Положение о резервном фонде**

**администрации Голынковского городского поселения**

**Руднянскогот района Смоленской области**

1. **Общие положения**

 1.1. Резервный фонд администрации Голынковского городского поселения (далее – резервный фонд) формируется в расходной части бюджета Голынковского городского поселения и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете Голынковского городского поселения (далее – бюджет поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете Голынковского городского поселения (далее – поселения) отдельной строкой.

Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета поселения и устанавливается решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на территории поселения, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, эпидемии, стихийного или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной зоне, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Распорядителем резервного фонда местного бюджета является Администрация поселения.

**Направление расходования средств резервного фонда**

2.1.Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории поселения , в том числе расходов на :

1) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

2) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения сельского поселения, ликвидацию их последствий;

3) предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

4) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

5) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2. Финансирование иных непредвиденных расходов. К иным непредвиденным расходам относятся на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями, оказание разовой материальной помощи гражданам, муниципальным предприятиям, организациям и объединениям, в т.ч. для создания ими музеев, библиотек, клубов и других объектов социально-культурной, общественно-значимой сферы.

2.3. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, осуществляющих указанные расходы.

2.4. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

**Управление средствами резервного фонда**

Решение об использовании средств резервного фонда принимается администрацией поселения ф форме постановления.

К проекту постановления администрации поселения о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счеты, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснования недостаточности средств, находящихся в расположении;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется главе поселения.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

Глава поселения направляет поступившие документы на рассмотрение в администрацию поселения.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами администрация поселения готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию поселения от главы поселения.

 В случае положительного заключения администрация поселения готовит проект постановления администрации поселения о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения администрация поселения готовит проект письма главы поселения об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется главой поселения лицу, обратившемуся с ходатайством.

Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели. Указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочия поселения;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

**Контроль за расходованием средств резервного фонда**

Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется администрацией поселения.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением Администрации поселения, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

Получатели средств резервного фонда, в месячный срок после ее получения представляют в администрацию поселения отчет о целевом использовании средства резервного фонда.

Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов в виде отчета прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчёте об исполнении бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Приложение N 1

к Положению

о порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации

 Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области

**Форма**

 УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта, в распоряжение которого выделены средства резервного фонда)

о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда

Администрация Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области в соответствии с постановлением Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Направление расходования денежных средств в соответствии с постановлением Администрации Голынковского городского поселения о выделении средств из резервного фонда поселения  | Коды классификации расходов местного бюджета  | Сумма в соответствии с распоряжением Администрации Голынковского городского поселения о выделении средств из резервного фонда поселения  | Кассовый расход, сложившийся по результатам проведения соответствующих мероприятий  | Остаток неиспользованных денежных средств, в которых отсутствует потребность (гр.4 – гр. 5) | Номер и дата платежного документа на возврат остатка денежных средств, в которых отсутствует потребность  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| итого |  |  |  |  |  |  |

Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность ответственного исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение N 2

к Положению

о порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда Администрации

 Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области

**Форма**

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование финансового показателя | Сумма (руб.коп.) |
| . | Размер утвержденного резервного фонда |  |
| . | Объем лимитов бюджетных обязательств в соответствии с распоряжениями Администрации Смоленской области |  |
| . | Кассовый расход средств областного бюджета в части средств резервного фонда |  |
| . | Остаток средств резервного фонда (стр. 1 – стр.2) |  |
| . | Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств резервного фонда (стр. 2 – стр. 3) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года