

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» ноября 2016 года № 112

Об утверждении квалификационных

требований для замещения должностей

муниципальной службы в Администрации

Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области

 В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», руководствуясь Уставом Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

 Администрация Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области от 02.08.2016 № 77.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области – ведущего специалиста (Т.Н.Сильченкову).

Глава муниципального образования

Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области **В.Н.Седнев**

 Приложение к постановлению Администрации

 Голынковского городского поселения

 Руднянского района Смоленской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в Администрации Голынковского городского поселения**

**Руднянского района Смоленской области**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2) главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

4) старших должностей муниципальной службы - высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки;

5) младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.