****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» ноября 2018 года № 100

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации выездной торговли в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Рудняского района Смоленской области |   |

  В целях упорядочения размещения нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

 Администрация Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области  **п о с т а н о в л я е т:**

  1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации выездной торговли в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

обнародования в соответствии с Уставом Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**Голынковского городского поселения**

**Руднянского района Смоленской области Н.В.Иванова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Голынковского городского поселения

Руднянского района Смоленской области

 от «16» ноября 2018 года № 100

**Положение**

**о порядке организации выездной торговли в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее положение содержит основные условия и требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим выездную торговлю в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области.

 1.2. В положении используются следующие термины:

 Выездная торговля - оказание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг вне места юридического лица и индивидуального предпринимателя на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий.

 Нестационарные объекты – нестационарные объекты розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг: палатки, летние кафе, лотки, столы, холодильные установки, тележки, зонты, автомагазины, автолавки, автоприцепы, тентовые сборно-разборные конструкции, иное специальное оборудование, предназначенное для торговли.

**2. Порядок выдачи разрешения на размещение**

**нестационарных объектов розничной торговли,**

**общественного питания и иных сопутствующих услуг**

 2.1. Размещение объектов выездной торговли на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области допускается только при наличии соответствующего разрешения на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг (далее - Разрешение), выдаваемого Администрацией Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области (Приложение № 2).

 2.3. Разрешение выдается на основании заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в Администрацию Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области (далее - Администрация).

 2.4. В заявлении указывается:

- для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН;

- дата и место постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа;

- наименование нестационарных объектов, их размер и перечень реализуемых товаров;

- место размещения;

-дата и время размещения.

 Заявление может быть заполнено в произвольной форме с указанием всех данных, указанных в настоящем пункте, или на соответствующем бланке (Приложение № 1).

 2.5. К заявлению прилагаются:

- свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

- свидетельство (копия) о постановке на учет в налоговом органе.

 2.6. Заявки на участие в выездной торговле принимаются не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

**3.Требования к юридическим лицам и индивидуальным**

**предпринимателям, осуществляющим выездную торговлю,**

**а также к работе нестационарных объектов**

 3.1. Размещение нестационарных объектов производится только в местах, указанных в Разрешении.

 3.2. Нестационарные объекты должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности, отвечать эстетическим требованиям.

 3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выездную торговлю, обязаны:

- соблюдать установленные правила торговли, санитарных норм и пожарной безопасности;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, режиме работы;

- обеспечить наличие согласованного и утвержденного в органах Роспотребнадзора ассортиментного перечня товаров, четко оформленных

ценников;

 - обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, на все реализуемые товары;

- использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель для посетителей (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем;

- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;

- обеспечить достаточный запас питьевой воды для мытья рук, оборудования и т.д. при предоставлении услуг общественного питания;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;

- обеспечить доступ контролирующих органов;

- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре и использования при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов;

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

- производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 м;

- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

 3.4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается реализация:

- алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе;

- табачных изделий;

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

-товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

1. драгоценных металлов, камней и изделий из них;
2. технически сложных и габаритных товаров;
3. пиротехнических изделий;

- взрывоопасных товаров бытовой химии.

 3.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- учредительные документы;

- разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг;

- ассортиментный перечень товаров, согласованный и утвержденный в органах Роспотребнадзора;

- товарно - транспортную накладную, сертификат качества на каждый вид товара.

 3.6. Лица, которые непосредственно осуществляют продажу
продовольственных товаров и оказывают услуги общественного питания должны иметь медицинскую книжку с отметкой о своевременном прохождении медицинского обследования.

Приложение № 1

**Заявление**

**о выдаче разрешения на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг**

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата и место постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Нестационарный объект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нестационарного объекта | Размеры | Перечень реализуемых товаров  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.Место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.Дата и время размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

Приложение № 2



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области**

 N от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его паспортные данные и место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N, дата свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа)

на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нестационарного объекта | Размеры | Перечень реализуемых товаров  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С требованиями к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе нестационарных объектов (на оборотной стороне данного разрешения) ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, Ф.И.О.)

**Требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе нестационарных объектов**

 1. Размещение нестационарных объектов производится только в местах, указанных в Разрешении.

 2. Нестационарные объекты должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности, отвечать эстетическим требованиям.

 3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выездную торговлю, обязаны:

 - соблюдать установленные правила торговли, санитарных норм и пожарной безопасности;

 - обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, режиме работы;

 - обеспечить наличие согласованного и утвержденного в органах Роспотребнадзора ассортиментного перечня товаров, четко оформленных ценников;

 - обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, на все реализуемые товары;

 - использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель для посетителей (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем;

 - обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;

 - обеспечить достаточный запас питьевой воды для мытья рук, оборудования и т.д. при предоставлении услуг общественного питания;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра;

 - обеспечить доступ контролирующих органов;

 - не допускать реализацию напитков в стеклянной таре и использования при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов;

 - обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

 - производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 м;

 - обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

 4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается реализация:

 - алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе;

 - табачных изделий;

 - продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

 - товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

 - драгоценных металлов, камней и изделий из них;

 - технически сложных и габаритных товаров;

 - пиротехнических изделий;

 - взрывоопасных товаров бытовой химии.

 5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

 - учредительные документы;

 - разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг;

 - ассортиментный перечень товаров, согласованный и утвержденный в органах Роспотребнадзора;

 - товарно - транспортную накладную, сертификат качества на каждый вид товара;

 - иные документы, позволяющие вести деятельность и подтверждающие качество предоставляемых услуг.

 6. Лица, которые непосредственно осуществляют продажу продовольственных товаров и оказывают услуги общественного питания должны иметь медицинскую книжку с отметкой о своевременном прохождении медицинского обследования.