

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОЛЫНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 ***от «20» декабря 2023 года №43.7***

|  |
| --- |
|  Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих |

 В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области № 691 от 08.10.2014 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 03.02.2015 № 33, от 23.09.2015 № 601, от 13.11.2015 №706, от 24.11.2015 №742, от 25.12.2015 №850, от 28.10.2016 №613, от 11.04.2017 №208, от 19.11.2018 №743, от 29.07.2019 №447, от 15.10.2019 №604, от 11.11.2021 №694, от 25.01.2022 №8, от 14.06.2022 №385, от 02.08.2022 №518, от 21.09.2022 № 665, от 15.02.2023 № 55, от 02.03.2023 №73, от 06.04.2023 № 154, от 14.07.2023 №395, от 19.09.23 №565, постановления Правительства Смоленской области от 25.10.2023 №34) Совет депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить нормативы размеров должностных окладов по муниципальным должностям депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностям муниципальной службы в исполнительно-распорядительных органах муниципального образования Голынковского городского поселения поселения Руднянского района Смоленской области, должностям муниципальной службы в контрольно-счетных органах муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области согласно приложению №1;

2. Установить нормативы размеров дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, согласно приложению № 2;

3. Установить нормативы размеров дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, за исключением дополнительных выплат, размеры которых определены областным законодательством о муниципальной службе, согласно приложению № 3;

4. Установить нормативы для формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность Главы муниципального образования - муниципального района и городского округа Смоленской области, возглавляющего представительный орган), депутата, должности муниципальной службы (за исключением лиц, замещающих должность муниципальной службы Главы администрации муниципального образования - муниципального района и городского округа Смоленской области) в органах местного самоуправления Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, согласно приложению № 4;

5. Утвердить порядок осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Голынковское городское поселение Руднянского района Смоленской области согласно приложению № 5.

Округление при расчете значений размеров должностных окладов по муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, размеров дополнительных выплат, фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, производится по правилам математики.

6. Решение Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области № 33.9 от 18 января 2008 года «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Голынковскоегородское поселение Руднянского района Смоленской области» (в редакции решений Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области от 26 октября 2011 года № 16.2, от 29 ноября 2012 года № 29.5, от 29 октября 2014 года № 54.1, от 29 ноября 2017 года № 27.5, от 30 сентября 2019 года № 51.8, от 13 октября 2020 года № 2.8, от 03 октября 2022 года № 23.3, от 26 июля 2023 года № 35.2, от 31 октября 2023 года № 40.5, от 01 сентября 2023 года № 37.3, № 40.5 от 31 октября 2023 года) признать утратившим силу

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в соответствии с Уставом Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О. П. Шаченкова** | Председатель Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. П. Козырева** |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

от 20.12.2023 № 43.7

**НОРМАТИВЫ**

**размеров должностных окладов по муниципальным**

**должностям депутатов, выборных должностных**

**лиц местного самоуправления, осуществляющих**

**свои полномочия на постоянной основе, должностям**

**муниципальной службы в исполнительно-распорядительных**

**органах муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, должностям муниципальной службы в контрольно-счетных органах Голынковского городского** **поселения Руднянского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в соответствии с группами по оплате труда (рублей)  |
| 1 | 2 |
| Муниципальные должности |  |
| Глава муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области | 15 409 |
| Должности муниципальной службы, замещаемые в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Смоленской области |  |
| Старшая должность | - |
| Ведущий специалист | 5 500 |
| Младшая должность | - |
| Специалист I категории | 4 700 |
| 1 |  |
| Инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования | 4 700 |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

от 20.12.2023 г.№ 43.7

НОРМАТИВЫ

размеров дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительная выплата | Размер дополнительной выплаты |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу | 70 процентов должностного оклада по замещаемой должности (должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность, и ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 70 процентов составляют оклад денежного содержания) |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | при стаже:от 1 года до 5 летот 5 до 10 летот 10 до 15 летсвыше 15 лет | процентов10152030 |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы | 50 процентов должностного оклада по замещаемой должности |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | в соответствии с федеральным законодательством |
| Ежемесячное денежное поощрение | 100 процентов оклада денежного содержания по замещаемой должности |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | максимальный размер не ограничивается |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | два оклада денежного содержания по замещаемой должности |
| Материальная помощь | один оклад денежного содержания по замещаемой должности |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

от 20.12.2023 № 43.7

**НОРМАТИВЫ**

размеров дополнительных выплат лицам, замещающим должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области, за исключением дополнительных выплат, размеры которых определены областным законодательством о муниципальной службе

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительная выплата | Размер дополнительной выплаты |
| Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах | 1-й класс – 70;2-й класс – 60;3-й класс – 50. |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности |
| Ежемесячное денежное поощрение | до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | максимальный размер не ограничивается |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | три должностных оклада |
| Материальная помощь | полтора должностных оклада |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

от 20.12.2023 г. № 43.7

НОРМАТИВЫ

для формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих

муниципальные должности (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность Главы муниципального образования − муниципального района и городского округа Смоленской области, возглавляющего представительный орган), депутата, должности муниципальной службы (за исключением лиц, замещающих должность муниципальной службы Главы администрации муниципального
образования−муниципального района и городского округа Смоленской области) в органах местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность Главы муниципального образования - муниципального района и городского округа Смоленской области, возглавляющего представительный орган), депутата, должности муниципальной службы (за исключением лиц, замещающих должность муниципальной службы Главы администрации муниципального образования - муниципального района и городского округа Смоленской области) в органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты (в расчете на год) |
| 1 | 2 |
| Ежемесячный оклад за классный чин (для лиц, замещающих должности муниципальной службы) | семь должностных окладов |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | три должностных оклада |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (особые условия муниципальной службы) | четырнадцать должностных окладов |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность руководителя представительного органа муниципального образования – муниципального района и городского округа Смоленской области, и лиц, замещающих в органах местного самоуправления города Смоленска муниципальные должности первого заместителя руководителя представительного органа муниципального образования, заместителя руководителя представительного органа муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и должности муниципальной службы первого заместителя Главы муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования) | полтора должностных оклада |
| Ежемесячное денежное поощрение (за исключением лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования – муниципального района, городского округа Смоленской области, отнесенного к 1-й группе по оплате труда, должности руководителя представительного органа муниципального образования, первого заместителя Главы муниципального образования, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования, первого заместителя руководителя представительного органа муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования, заместителя Главы Администрации муниципального образования, заместителя руководителя представительного органа муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего должностные полномочия на постоянной основе, управляющего делами Администрации муниципального образования, руководителя территориального органа Администрации муниципального образования, первого заместителя руководителя территориального органа Администрации муниципального образования, заместителя руководителя территориального органа Администрации муниципального образования, управляющего делами территориального органа Администрации муниципального образования, начальника финансового управления, начальника управления, председателя комитета, заместителя начальника финансового управления, заместителя начальника управления, заместителя председателя комитета, начальника отдела, начальника архивного отдела; лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования – муниципального района, городского округа Смоленской области, отнесенного к 2-й группе по оплате труда, должности руководителя представительного органа муниципального образования, первого заместителя Главы муниципального образования, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования, заместителя Главы Администрации муниципального образования; лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования – муниципального района, городского округа Смоленской области, отнесенного к 3-й группе по оплате труда, должности руководителя представительного органа муниципального образования, заместителя Главы муниципального образования, заместителя Главы Администрации муниципального образования; для лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования – городского поселения Смоленской области должности Главы муниципального образования, Главы Администрации муниципального образования; для лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования – сельского поселения Смоленской области должности Главы муниципального образования, Главы Администрации муниципального образования) | четырнадцать с половиной должностных окладов |
| Ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Смоленской области должности Главы муниципального образования, Главы Администрации муниципального образования)  | Двадцать четыре целых семь десятых должностного оклада  |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | пять должностных окладов |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | четыре с половиной должностных оклада |

 Примечания: 1. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, между выплатами, предусмотренными приложениями № 1 и 2 к настоящему постановлению.

 2. Средства, направляемые для обеспечения выплат (единовременной выплаты, единовременного денежного поощрения, компенсаций, иных выплат), предусмотренных федеральным и областным законодательством, лицам, замещающим муниципальные должности руководителя представительного органа (за исключением лиц, замещающих муниципальную должность Главы муниципального образования - муниципального района и городского округа Смоленской области, возглавляющего представительный орган), депутата, должности муниципальной службы (за исключением лиц, замещающих должность муниципальной службы Главы администрации муниципального образования - муниципального района и городского округа Смоленской области) в органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, в связи с оставлением ими должностей (увольнением), не учитываются в фонде оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и в фонде оплаты труда муниципальных служащих. Средства на указанные выплаты предусматриваются в местном бюджете в объеме фактически необходимых расходов.

Приложение № 5

к решению Совета депутатов Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области

от 20.12.2023 г. № 43.7

**ПОРЯДОК**

**осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области (далее – муниципальные служащие), предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 29 ноября 2007 года № 103-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» и предусматривает:

 1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 3) ежемесячное денежное поощрение;

 4) дополнительное единовременное денежное поощрение;

 5) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 6) материальную помощь.

 1.2. Указанные дополнительные выплаты, должны осуществляться в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области (далее – органы местного самоуправления).

 1.3. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области резервировать 7 процентов фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в целях поощрения муниципальных служащих по итогам работы за год.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

 2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления в январе текущего года с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, специального режима работы муниципального служащего. Наряду с этим учитывается объем и оперативность исполнения работы.

 2.2. При изменении степени сложности и напряженности, либо специального режима работы размер персональной надбавки может быть увеличен или уменьшен по сравнению с размером надбавки, который был установлен муниципальному служащему в предыдущем месяце.

 2.3. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, надбавка на период испытательного срока, как правило, не устанавливается и не выплачивается, за исключением случаев, когда руководитель органа местного самоуправления принимает иное решение.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

 3.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента муниципального служащего и личного трудового вклада муниципального служащего в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

4. Ежемесячное денежное поощрение и

дополнительное единовременное денежное поощрение

 4.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим осуществляется в целях развития их творческой инициативы, повышения качества работы и ответственности за результаты служебной деятельности, укрепления исполнительской дисциплины за фактически проработанное время.

 4.2. В случае несвоевременного и некачественного выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей или установленных заданий, связанных с прохождением муниципальной службы, или нарушения муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен либо оно может не выплачиваться.

 4.3. Решение руководителя органа местного самоуправления о снижении размера ежемесячного денежного поощрения или его невыплате муниципальному служащему должно быть мотивированным и обоснованным.

 4.4. Руководителям органов местного самоуправления предоставляется право выплачивать единовременное денежное поощрение к юбилейным датам, праздничным дням, другим знаменательным событиям, а также за многолетний и добросовестный труд.

5. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

 5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления. Единовременная выплата производится муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии руководителя органа местного самоуправления.

6. Материальная помощь

 6.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 6.2. Материальная помощь муниципальному служащему может выплачиваться так же в качестве социальной поддержки в случаях, когда работник или его ближайший родственник нуждается в лечении, в связи с различными стихийными бедствиями, в результате которых пострадало жилье и имущество работника, а также смертью близких родственников и других обстоятельств, требующих материальных затрат.

 6.3. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.